



Kompetenzorientierung in der Praxisausbildung an der HSA FHNW

Beispiele der Kompetenzschwerpunkte aus dem Netzwerk [Schlüsselsituationen](#) und dem [Bereich Praxisausbildung](#)

Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über mögliche Kompetenzschwerpunkte (K1–K6), die in den Praxismodulen vermittelt werden. Sie ist ergänzt durch das Tool „Titelsammlung Schlüsselsituationen« des Netzwerks Schlüsselsituationen der Hochschule für Soziale Arbeit FHNW. Auf jedem der drei Handlungsebenen: Fallebene, Systemebene und wissenschaftliches Arbeiten können Kompetenzen erworben werden.

Diese Ebenen sind thematisch strukturiert, wobei jedem Themenfeld bestimmte Kompetenzen zugeordnet sind. Innerhalb dieser Themenfelder gibt es zudem beispielhafte Schwerpunktsetzungen, die als Orientierungshilfen dienen. Die konkrete Auswahl und Zuordnung der einzelnen Kompetenzen erfolgen individuell im KEP-Tool. Dabei ist es wichtig, dass Studierende gemeinsam mit ihren Praxisausbildenden verbindlich festlegen, welche Kompetenzen und Schwerpunkte im jeweiligen Kontext im Fokus stehen. Die Kompetenzschwerpunkte können dabei angepasst, weiterentwickelt oder kontextbezogen neu formuliert werden.

Direkte Adressat:innenarbeit (Fallebene)	Indirekte Adressat:innenarbeit (Systemebene)
BERATEN K1/K6/K4	ADRESSAT:INNENBEZOGENE FALL UND INFORMATION SARBEIT K2/K4
Situation einschätzen Ich bin fähig, die Vorgeschichte und aktuelle Situation von Adressat:innen unter Berücksichtigung der gesellschaftlichen Rahmenbedingungen zu erfassen (bspw. mithilfe biografischer Methoden, Aktenanalyse, systematischer Beobachtung) und komplexe Situationen theoriegeleitet zu analysieren und zu verstehen.	Arbeitsprozesse und Informationen verarbeiten Ich bin in der Lage, Arbeitsprozesse und Informationen festzuhalten und kann dabei professionelle Standards beachten (bspw. Fachsprache, Unterscheidung Beobachtung und Interpretation, Datenschutz, organisationsinterne Vereinbarungen etc.) und klientenspezifische Korrespondenz (bspw. Elternbriefe, Mails innerhalb der Institution, Briefe an Behörden) führen.
Einzelne Adressat:innen beraten Ich bin in der Lage, einzelne Adressat:innen ressourcenorientiert zu beraten und sie in ihrem individuellen Prozess professionell zu begleiten.	Abklärungen machen Ich kann in Abklärungsprozessen relevante Informationen erfassen, analysieren und nachvollziehbar in mein weiteres professionelles Handeln integrieren.
Angehörige beraten Ich kann Angehörige in ihrer Rolle fachlich beraten, ihre Perspektive berücksichtigen und sie in Entscheidungs- und Unterstützungsprozesse einbeziehen.	Zahlungen berechnen Ich kann Zahlungen unter Berücksichtigung rechtlicher und institutioneller Vorgaben (bspw. SKOS, IV, Sozialhilfe) korrekt berechnen und sachgerecht dokumentieren.
Umfeld beraten Ich bin in der Lage, das soziale Umfeld von Adressat:innen zu beraten und mögliche Wirkungen des Umfelds auf den Unterstützungsprozess zu antizipieren und reflektieren.	Berichte/Gutachten schreiben Ich kann fachlich fundierte Berichte und Gutachten verständlich und unter Beachtung von professionellen Standards verfassen. Ich schreibe Texte im Praktikum in einer inklusiven und diskriminierungssensiblen Sprache und reflektiere meine Wortwahl auch im Austausch mit Kolleg:innen.
Familien beraten Ich kann Familien systemisch beraten, Beziehungsmuster erkennen und passende Unterstützungsangebote entwickeln.	Relevante Dokumente verfassen Ich bin fähig, rückblickend anhand der Dokumentation einen Verlauf (bspw.



	Entwicklungsprozess, Krankheitsverlauf, Prozessgestaltung), Auffälligkeiten und/oder Ressourcen zu analysieren, zu reflektieren und für die eigene Dokumentation (bspw. Entwicklungsbericht) zu nutzen.
Organisationen beraten Ich bin fähig, Organisationen fachlich zu beraten, mein sozialarbeiterisches Wissen einzubringen und prozessorientiert an deren Entwicklung mitzuwirken.	Akten führen Ich bin in der Lage, Akten fachlich fundiert und datenschutzkonform zu führen, indem ich relevante Informationen systematisch, nachvollziehbar und unter Einhaltung professioneller Standards der Sozialen Arbeit dokumentiere.
Unter erschwerten Bedingungen beraten Ich verfüge über die Kompetenz, auch unter erschwerten Bedingungen (bspw. Krisen, Konflikte, Mehrsprachigkeit) professionell zu beraten und situationsgerecht zu handeln.	Leistungen erfassen und verrechnen Ich kann erbrachte Leistungen (bspw. Aspekte der wirtschaftlichen Sozialhilfe) systematisch erkennen, planen und umsetzen
Telefonisch beraten Ich kann Adressat:innen telefonisch beraten und dabei die Besonderheiten der Gesprächsführung ohne physische Präsenz berücksichtigen.	Eintrittsassessment Ich kann ein Eintrittsassessment vollständig und nachvollziehbar führen und Veränderungen dokumentieren, sodass institutionelle Anforderungen und fachliche Standards erfüllt sind.
Adressat:innen weiterweisen Ich bin in der Lage, Adressat:innen bei Bedarf gezielt an geeignete Fachstellen oder weiterführende Angebote zu vermitteln.	ORGANISATIONSBEZOGENE STEUERUNGS- UND DOKUMENTATIONSPRAXIS K2/K1/K4/K6
Erstgespräch Ich kann Erstgespräche strukturiert durchführen, um Anliegen zu klären und eine tragfähige Arbeitsbeziehung aufzubauen.	Protokolle schreiben Ich bin in der Lage, verständliche, strukturierte und übersichtliche Protokolle (von Teamsitzungen und fachspezifischen Gesprächen) zu verfassen und die internen Standards der Organisation zu berücksichtigen.
Situation einschätzen Ich bin fähig, Situationen systematisch mithilfe geeigneter Methoden (bspw. Beobachtung, Gespräche, Fallanalyse, sozialdiagnostische Instrumente) einzuschätzen und relevante Informationen theorie- und kontextbezogen zu analysieren, um daraus fachlich begründete Handlungsstrategien abzuleiten.	Klientenspezifische Korrespondenz Ich bin in der Lage, klient:innenpezifische Korrespondenz wie Elternbriefe, interne Mails oder Schreiben an Behörden fachlich korrekt, adressat:innengerecht und datenschutzkonform zu verfassen.
Auftrag klären Ich kann Aufträge mit Adressat:innen und weiteren Beteiligten transparent klären und ein gemeinsames Verständnis der Zielsetzung herstellen.	Buchhaltung führen Ich arbeite bei der Führung von Buchhaltungsaufgaben sorgfältig mit Fachpersonen und Verwaltungsstellen zusammen und beachte dabei gesetzliche und institutionelle Richtlinien.
Ziele vereinbaren Ich bin in der Lage, mit Adressat:innen realistische Ziele zu erarbeiten und deren Erreichung zu überprüfen.	Statistik führen Ich kann relevante Daten erheben, auswerten und statistisch aufbereiten.
Standortgespräche führen Ich kann Standortgespräche planen und moderieren, um den Verlauf des Unterstützungsprozesses gemeinsam zu reflektieren.	Akten archivieren Ich kann relevante Akten fachgerecht archivieren und zugänglich machen, sodass Informationsflüsse innerhalb der Organisation nachvollziehbar bleiben und datenschutzrechtliche Vorgaben eingehalten werden.
Sozialpädagogischen Förderplan erstellen Ich bin fähig, gemeinsam mit Adressat:innen im Rahmen eines strukturierten Beratungsprozesses einen sozialpädagogischen Förderplan zu entwickeln, der auf deren Ressourcen, Zielen und Lebenslagen basiert und als Grundlage für die weitere professionelle Begleitung dient.	Leistungen nach Indikation erbringen Ich kann bedarfsgerechte Leistungen (bspw. Aspekte der wirtschaftlichen Sozialhilfe) indikationsgerecht planen und umsetzen.
Abschlussgespräch führen	Wirksamkeit der Arbeit messen



Ich kann Abschlussgespräche strukturiert führen, um den Beratungsprozess zu würdigen und eine nachhaltige Wirkung zu sichern.	Ich bin in der Lage, die Wirksamkeit meiner Arbeit zu überprüfen und daraus Verbesserungen abzuleiten.
Austritt/Abschied gestalten Ich bin in der Lage, Austritte und Abschiede bewusst zu gestalten und Übergänge professionell zu begleiten.	Leistungsverträge vereinbaren Ich bin in der Lage, Leistungsverträge im Dialog mit Beteiligten auszuhandeln, klare Vereinbarungen zu treffen und die Umsetzung im Hilfeprozess zu begleiten.
Nachfolgelösung organisieren Ich kann bedarfsgerechte Nachfolgelösungen planen und umsetzen, um eine kontinuierliche Unterstützung sicherzustellen.	Selbstständig erwerbend sein Ich bin fähig, als Selbstständigerwerbende:r professionell zu arbeiten und administrative Aufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen.
Koordination des Interventionsprozesses im Hilfesystem Ich bin fähig, den gesamten Interventionsprozess im Hilfesystem zu koordinieren und eine kooperative Zusammenarbeit aller Beteiligten zu gewährleisten.	INTERNE ZUSAMMENARBEIT/ AUF VERSCHIEDENEN EBENEN ZUSAMMENARBEITEN K5/K4/K6
Interventionen planen Ich kann Interventionen auf Basis diagnostischer Erkenntnisse auf Ziele hin formulieren und orientiere mich an fachlichen Handlungskonzepten (bspw. Empowerment, lösungsorientierter Ansatz, Sozialraumorientierung).	Auftrag und Angebot der Praxisorganisation Ich kenne den Auftrag und das Angebot der Praxisorganisation, (Organigramm, Zuständigkeiten, Organisationshandbuch, Leitbild, etc.), damit ich meinen Standpunkt in Kooperationen mit Fachkräften sachlich und transparent vertreten und begründen kann (praxisbezogene Fachsprache, theoriegeleitete Argumentation).
Prozesse beurteilen & Entscheidungen treffen Ich bin in der Lage, Interventionen und Unterstützungsprozesse kriteriengeleitet zu beurteilen (bspw. ethische und wirtschaftliche Kriterien) sowie Entscheide zu fällen und zu begründen. Dabei beziehe ich Adressat:innen und Beteiligte mit ein.	Mit ehrenamtlichen Vorgesetzten zusammenarbeiten Ich kann konstruktiv mit ehrenamtlichen Vorgesetzten zusammenarbeiten und deren Rolle respektieren.
Evaluationen deuten für die Fallführung Ich bin in der Lage, Ergebnisse von Evaluationen zu deuten und daraus fachliche Schlüsse für die Fallführung sowie die alltagspraktische Tätigkeit zu ziehen.	Sitzungen organisieren und leiten Ich leite Sitzungen strukturiert, achte auf eine partizipative Gesprächsführung und Sorge dafür, dass Ergebnisse für alle Beteiligten zugänglich und verbindlich sind.
BEGLEITEN K1/K6	Aufträge erteilen Ich bin in der Lage, einer Arbeitsgruppe einen klaren Auftrag zu erteilen (Zielorientierung). Dabei nehme ich Anregungen und Anliegen der Mitwirkenden unter partizipativen Gesichtspunkten auf.
Adressat:innen begleiten Ich bin in der Lage, Adressat:innen in verschiedenen Lebensbereichen kontinuierlich zu begleiten und individuell zu unterstützen.	Arbeitsgruppe führen Ich bin in der Lage, eine Arbeitsgruppe zeitlich und lösungsorientiert zu strukturieren. Ich kann Ergebnisse einer Arbeitsgruppe zielorientiert zusammenführen, auswerten und weitere Massnahmen daraus ableiten.
Eintritt/Neuaufnahme gestalten Ich kann Eintritte und Neuaufnahmen so gestalten, dass Vertrauen aufgebaut und Orientierung ermöglicht wird.	Teamarbeit Ich bringe mich aktiv in Teamprozesse ein, kommuniziere reflektiert und übernehme Verantwortung entsprechend meiner Rolle und den gemeinsamen Vereinbarungen.
Veränderungsprozesse begleiten Ich bin fähig, Adressat:innen bei Veränderungsprozessen unterstützend zu begleiten und Stabilität zu fördern.	Fachinhalte aufbereiten und präsentieren Ich bin fähig, Fachinhalte vor Publikum (bspw. Team, institutionsinterne Sitzungen, Sozialbehörde, Gemeindeversammlung, etc.) fachlich gut dokumentiert und kompetent zu präsentieren.
Verfahren begleiten Ich bin in der Lage, Adressat:innen im Rahmen von Begleitprozessen während administrativer oder juristischer Verfahren professionell zu unterstützen, sie bei der Orientierung zu stärken und ihnen bei der Wahrnehmung ihrer Rechte und Pflichten zur Seite zu stehen.	Im Grosssystem interdisziplinär zusammenarbeiten Ich bin fähig, in komplexen Systemen interdisziplinär zu kooperieren und unterschiedliche Fachperspektiven einzubinden.
Zu Terminen begleiten	Team leiten



<p>Ich bin in der Lage, Adressat:innen bei Bedarf zu externen Terminen zu begleiten, sie bei der Vorbereitung und Nachbereitung zu unterstützen und ihre Selbstständigkeit sowie ihre Handlungsfähigkeit im Umgang mit Institutionen gezielt zu unterstützen.</p>	<p>Ich kenne die theoretischen und strukturellen Grundsätze der Teamarbeit und kann kleine Arbeitsgruppen hinsichtlich bestimmter Aufgaben leiten. Dabei kann ich ausgewählte Aspekte wie bspw. Rollenverhalten, Dynamik in Teams oder Konfliktverhandlungen etc. im praktischen Handeln und in der Reflexion berücksichtigen und umsetzen.</p>
<p>Handlungsbedarfe erkennen Ich bin in der Lage, den Handlungsbedarf im Dialog mit Adressat:innen systematisch zu erkennen und daraus differenzierte, realistische Handlungsmöglichkeiten abzuleiten, die an ihren Ressourcen und Lebenslagen orientiert sind.</p>	<p>Interne Abläufe beherrschen Ich setze interne Abläufe strukturiert um und reflektiere deren Wirksamkeit im Arbeitsalltag, um zur kontinuierlichen Verbesserung beizutragen.</p>
<p>Tätige Mithilfe leisten Ich kann durch aktive Mithilfe im Alltag die Beziehungsarbeit unterstützen und Partizipation ermöglichen.</p>	<p>Besondere Aufgaben übernehmen Ich übernehme besondere Aufgaben flexibel und reflektiert im Rahmen meiner Rolle und bringe mich aktiv in die Gestaltung von Arbeitsprozessen ein.</p>
<p>Kritische Situationen begleiten Ich bin fähig, Adressat:innen in kritischen oder belastenden Situationen zu begleiten und deeskalierend zu handeln.</p>	<p>Neue Aufgaben entwickeln Ich bin in der Lage, situativ für die Zielgruppe in der eigenen Organisation neue Angebote zu entwickeln oder bestehende Angebote zu verändern/anzupassen.</p>
<p>Niederschwellige Zusammenarbeit Ich kann eine niederschwellige, bedarfsgerechte Zusammenarbeit gestalten, um Zugänge zu Unterstützung zu erleichtern.</p>	<p>Mittelbeschaffung Ich bin fähig, Mittel für Projekte zu akquirieren und deren nachhaltige Finanzierung zu sichern.</p>
<p>Alltagsübergänge gestalten Ich bin in der Lage, Übergänge im Alltag strukturiert und vorausschauend zu gestalten, um Adressat:innen Sicherheit, Orientierung und Kontinuität im Lebens- und Unterstützungsalltag zu ermöglichen.</p>	<p>Räumlichkeiten gestalten Ich kann Räumlichkeiten gemeinsam mit Adressat:innen bedarfsgerecht planen und so gestalten, dass sie zu einem gelingenden Zusammenleben beitragen.</p>
<p>Aufgaben (Ämtli) einteilen, anleiten und überwachen Ich bin in der Lage, alltagspraktische Aufgaben sinnvoll zu strukturieren, Adressat:innen dabei anzuleiten und sie im Sinne einer partizipativen Alltagsgestaltung reflektiert zu begleiten.</p>	<p>Neue Mitarbeiter/innen einführen Ich kann neue Mitarbeitende strukturiert einarbeiten, Informationen verständlich vermitteln und sie bei der Orientierung im Team und im Arbeitsfeld unterstützen.</p>
<p>Gruppengespräche leiten Ich bin fähig, Gruppengespräche zu moderieren und eine konstruktive Kommunikation zu fördern.</p>	<p>Fachdokumentation führen Ich führe Fachdokumentationen zuverlässig, nachvollziehbar und unter Berücksichtigung von Vertraulichkeit und rechtlichen Vorgaben.</p>
<p>Gruppenprozesse begleiten und unterstützen Ich kann Gruppenprozesse methodisch begleiten und die Entwicklung sozialer Kompetenzen unterstützen.</p>	<p>Die eigene Institution weiterentwickeln Ich bin fähig, aktiv an der Weiterentwicklung der eigenen Institution mitzuwirken.</p>
<p>Den Schul- und Ausbildungsprozess begleiten Ich bin in der Lage, den Schul- und Ausbildungsprozess von Adressat:innen zu begleiten und bei Herausforderungen zu unterstützen.</p>	<p>Eine eigene Position vertreten Ich entwickle auf Basis von Theorie, Praxis und Literatur eine begründete Position und vertrete diese in Besprechungen und im Team reflektiert und nachvollziehbar.</p>
<p>Beim Umgang mit Finanzen beraten und begleiten Ich kann Adressat:innen beim Umgang mit Finanzen beraten und ihre Budgetkompetenz fördern.</p>	<p>Unterschiedliche Perspektiven verstehen Ich bin in der Lage, unterschiedliche Perspektiven und Standpunkte (bspw. Werthaltungen, Rollenerwartungen, Interessen, etc.) wahrzunehmen, zu thematisieren und bei unterschiedlichen Ansichten, transparent und angemessen zu vermitteln</p>
<p>Handlungskompetenztraining Ich bin fähig, Handlungskompetenzen gezielt zu trainieren, individuelle Lernschritte zu begleiten und Adressat:innen in der Entwicklung ihrer Selbstwirksamkeit und Handlungsfähigkeit im Alltag professionell zu unterstützen.</p>	<p>Umgang mit Kritik Ich bin in der Lage, einen eigenen Umgang mit Kritik zu entwickeln, der sich an professionellen Standards (bspw. Kritik geben und entgegennehmen, Feedbackregeln, Einbezug von Selbst- und Fremdwahrnehmung, reflektiertes Handeln) orientiert.</p>
<p>Sozialkompetenztraining</p>	<p>Konflikte wahrnehmen und handeln</p>



Ich kann gezielt zur Entwicklung von Sozialkompetenzen beitragen und entsprechende Trainings in Einzel- oder Gruppensettings fachlich fundiert gestalten.	Ich bin in der Lage, Konflikte in der Zusammenarbeit mit Fachkräften oder Dritten wahrzunehmen und darauf situationsangepasst und fachlich begründet zu reagieren (bspw. Reflexion, Berücksichtigung von Theorien und Methoden zu Kommunikation und Konflikten, Ansprechen des Konflikts, kooperative Lösungsfindung, Konsequenzen für weitere Zusammenarbeit).
Involviertsein in der Begleitung Ich bin fähig, mein Involviertsein im Begleitprozess fachlich und oder methodisch einzuordnen, bewusst zu gestalten und kontinuierlich zu reflektieren, um Beziehung und Handlungssicherheit professionell zu sichern.	EXTERNE ZUSAMMENARBEIT K6
MOTIVIEREN K1/K3/K4/K6	Weiterbildung und Beratung anbieten Ich bin in der Lage, zielgruppenorientierte Weiterbildungen und Beratungsangebote zu konzipieren und durchzuführen.
Adressat:innen motivieren Ich bin fähig, Motivation als Teil professionellen Handelns gezielt einzusetzen, um die Eigeninitiative von Adressat:innen zu stärken und ihre aktive Mitgestaltung an Veränderungsprozessen zu ermöglichen.	Kontakt zu ähnlichen Stellen pflegen Ich kann den Kontakt zu vergleichbaren Institutionen kooperativ aufbauen und pflegen.
Folgen aufzeigen Ich kann Adressat:innen mögliche Folgen ihres Handelns aufzeigen und zur Reflexion anregen.	In Kommissionen und Vorstände mitarbeiten Ich kann in Kommissionen und Vorständen mitarbeiten und mein professionelles Fachwissen einbringen.
Gesprächsproben ermöglichen Ich ermögliche Gesprächsproben mit relevanten Adressat*innen meines Praxisfelds, um Kommunikationsformen in unterschiedlichen professionellen Kontexten zu erproben.	Mit Freiwilligen zusammenarbeiten Ich bin in der Lage, mit freiwillig Engagierten respektvoll und kooperativ zusammenzuarbeiten.
Positive Erfahrungen ermöglichen Ich kann Settings und Gelegenheiten schaffen, die positive Erfahrungen gezielt ermöglichen können, um Selbstwirksamkeit zu stärken.	SOZIALPOLITISCHES ENGAGEMENT K3/K6
Motivierende Gesprächsführung Ich bin in der Lage, motivierende Gesprächsführung anzuwenden, um Verhaltensänderungen zu unterstützen.	In Interessenverbänden mitarbeiten Ich kann aktiv in Interessenverbänden mitarbeiten und die Anliegen der Profession vertreten.
Angebot aufrechterhalten Ich kann Unterstützungsangebote kontinuierlich aufrechterhalten, um Verlässlichkeit und Stabilität zu sichern.	Bedürfnisse erheben Ich nehme eine eigene Position zu den gesellschaftlichen (sozial-) politischen Geschehnissen ein und bin in der Lage, diese im Interesse der Zielgruppe zu vertreten
VERHANDELN K1/K5/K6	Themen lancieren Ich kenne die (sozial-) politischen Entwicklungen und kann den sozialpolitischen Auftrag sowie die sozialen Problemlagen der Zielgruppe erkennen und beschreiben.
Anwaltschaftlich verhandeln Ich bin fähig, im Interesse von Adressat:innen zu verhandeln und deren Anliegen wirksam zu vertreten.	Lobbyarbeit machen Ich bin in der Lage, Lobbyarbeit für sozialpolitische Anliegen zu leisten.
Mit Adressat:innen verhandeln Ich kann mit Adressat:innen Vereinbarungen aushandeln und auf deren Einhaltung achten.	Labels vergeben Ich kann Qualitätssicherungslabels vergeben oder deren Vergabe fachlich begleiten.
Zwischen Adressat:innen und Dritten vermitteln Ich bin in der Lage, zwischen Adressat:innen und Dritten zu vermitteln und kann Konflikte lösungsorientiert bearbeiten.	Stellungnahmen abgeben Ich bin fähig, fachliche Stellungnahmen zu erarbeiten und zu vertreten.



<p>Sich für Adressat:innen einsetzen Ich kann mich für die Rechte und Bedürfnisse von Adressat:innen aktiv einsetzen und diese vertreten.</p>	<p>Missstände publik machen und angehen Ich kann Missstände öffentlich thematisieren und geeignete Massnahmen initiieren.</p>
<p>Zwischen Adressat:innen vermitteln Ich bin fähig, zwischen Adressat:innen zu vermitteln und bei Konflikten moderierend zu wirken.</p>	<p>Brachliegende Ressourcen nutzen Ich bin in der Lage, ungenutzte Ressourcen zu identifizieren und nutzbar zu machen.</p>
<p>Adressat:innen weiterweisen Ich kann Adressat:innen bei Bedarf an geeignete weiterführende Angebote vermitteln.</p>	<p>ÖFFENTLICHKEITSARBEIT K3/K5/K6</p>
<p>RESSOURCEN, POTENZIALE UND FACHWISSEN NUTZBAR MACHEN K1/K3/K4/K6</p>	<p>Für Anliegen der Adressat:innen sensibilisieren Ich kann für die Anliegen von Adressat:innen in der Öffentlichkeit sensibilisieren.</p>
<p>Ressourcen erschliessen Ich bin in der Lage, gemeinsam mit Adressat:innen Ressourcen zu erkennen und nutzbar zu machen.</p>	<p>Das eigene Angebot bekannt machen Ich bin fähig, das Angebot der eigenen Institution wirksam zu kommunizieren.</p>
<p>Informationen vermitteln Ich kann Informationen zielgruppenspezifisch aufbereiten und verständlich vermitteln, sodass Adressat:innen in ihrer Entscheidungs- und Handlungskompetenz gestärkt werden.</p>	<p>Informationsmaterialien gestalten Ich kann Informationsmaterialien zielgruppenorientiert gestalten.</p>
<p>Mit Adressat:innen gemeinsam Ressourcen erschliessen Ich kann mit Adressat:innen in einem gemeinsamen Prozess Ressourcen identifizieren, nutzbar machen und gezielt stärken.</p>	<p>PROJEKTARBEIT K1/K3/K5/K6</p>
<p>Für Adressat:innen Ressourcen erschliessen Ich kann zusätzliche Ressourcen erschliessen, um die Selbstständigkeit und Teilhabe von Adressat:innen zu fördern.</p>	<p>Ressourcen rund um das Projekt miteinbeziehen Ich bin fähig, die Ressourcen der Institution und der Mitarbeitenden (des Teams) zu erkennen und diese in einem Projekt mit einzubeziehen.</p>
<p>Fachwissen und Perspektiven einbeziehen Ich bin in der Lage, relevantes Fachwissen aus eigenen und anderen Disziplinen bei der Gestaltung von Prozessen einzubeziehen. Ich kann Perspektiven verschiedener Beteiligter nutzen und berücksichtigen.</p>	<p>Ein Projekt leiten Ich bin in der Lage, Gesamtverantwortung für ein einfaches Projekt zu übernehmen und kann dabei Aufgaben planen, organisieren und koordinieren, Aufträge delegieren und Rollen klären. Ich kann mir bei Bedarf Unterstützung holen.</p>
<p>Methoden anwenden Ich erkenne unterschiedliche wissenschaftliche Zugänge sowie deren Methoden und kann sie im Kontext meiner praktischen Tätigkeit begründet einordnen und anwenden.</p>	<p>An einem Projekt teilnehmen Ich kann aktiv an Projekten mitarbeiten und meine Fachkompetenz einbringen.</p>
<p>Möglichkeiten und Grenzen einschätzen Ich (er-)kenne die Möglichkeiten sowie die Grenzen eines bestehenden Angebotes, um den Bedarf und die Bedürfnisse der Zielgruppe abzudecken und kann die Diskrepanz zwischen Bedarf und Angebot darlegen, begründen und relevante Personen oder Organisationen darüber informieren</p>	<p>Projekteinbezug der Mitverantwortlichen Ich bin in der Lage, ein Projekt unter Einbezug der Mitarbeitenden methodisch zu evaluieren und kann Rückschlüsse und Verbesserungsvorschläge für kommende Projekte daraus ableiten.</p>
	<p>Lager organisieren Ich kann Freizeitlager von der Planung bis zur Durchführung eigenverantwortlich gestalten und dabei sonderpädagogische Ziele, Partizipation und organisatorische Rahmenbedingungen miteinander verbinden.</p>
	<p>PRÄVENTION K3/K5/K6</p>
	<p>Verhalten direkt beeinflussen Ich entwickle präventive Angebote, die das Verhalten von Zielgruppen ressourcenorientiert stärken und zur Unterstützung von Selbstwirksamkeit und sozialer Teilhabe beitragen.</p>



	Verhalten indirekt beeinflussen Ich gestalte präventive Rahmenbedingungen und Angebote so, dass sie das Verhalten von Adressat:innen positiv beeinflussen und Entwicklungsprozesse unterstützen.
	Lebenswelt gestalten Ich kann die Lebenswelt von Adressat:innen unterstützend mitgestalten.
	Wissenschaftliches Arbeiten und forschungsbezogenes Handeln in der Praxis K4
	Wissenschaftliche Texte verstehen und analysieren Ich kann wissenschaftliche Texte zu relevanten Themen meiner Praxis lesen, deren Aufbau nachvollziehen und zentrale Argumente herausarbeiten. Ich beziehe sie auf Fragestellungen aus dem Berufsalltag.
	Empirische Untersuchungen nachvollziehen und einordnen Ich verstehe den Aufbau und die Ergebnisse empirischer Studien zu meinem Praxisfeld und kann deren Bedeutung für das professionelle Handeln einordnen und im Team diskutieren.
	Forschungsergebnisse kritisch reflektieren Ich reflektiere Forschungsergebnisse hinsichtlich ihrer Aussagekraft und Anwendbarkeit im Berufsalltag und ziehe differenzierte Schlüsse für mein Handeln.